

**DYREKTOR GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W NOWOGRODZIECU
OGŁOSZENIE O NABÓRZE**

na stanowisko : INSTRUKTOR DS. ANIMACJI KULTURY

I. Nazwa i adres jednostki

Gminne Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu
ul. Lubuska 42A, 59-730 Nowogrodziec
Wymiar czasu pracy: 1 etat
Rodzaj umowy: umowa o pracę

II. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość języków obcych, preferowany język angielski.
3. Dyspozycyjność.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, programy graficzne).
5. Umiejętność redagowania informacji.
6. Umiejętność organizowania i prowadzenia imprez.
7. Umiejętność pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, a w szczególności sporządzanie wniosków o dofinansowanie.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Korzystanie z pełni praw publicznych.
10. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

III. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy o pełny etat, obowiązująca 8 godzinna dobową i 40 godzinna tygodniową norma czasu pracy w przeciwieństwie do codziennym tygodniu pracy,
2. Specyfika pracy o praca jednozmianowa.
3. Godziny pracy o od 8:00 do 16:00,
4. Miejsce pracy o Gminne Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu

IV. Zakres podstawowych obowiązków obejmuje w szczególności:

1. Organizowanie priorytetowych imprez kulturalnych.
2. Realizacja projektów kulturalnych o zasięgu miejskim, lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
3. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowania projektów kulturalnych.
4. Współpraca z organizacjami i instytucjami społeczno-kulturalnymi i oświatowymi.
5. Opracowywanie szczegółowego budżetu imprez.
6. Animowanie lokalnej twórczości i rozwoju kulturalnego.
7. Wykonywanie innych czynności, wynikających z potrzeb jednostki, zleconych przez Dyrektora.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Sumienność, zaangażowanie, obowiązkowość, terminowość i odpowiedzialność za wykonywane prace oraz rzetelność i staranność.
2. Samodzielność, komunikatywność, kreatywność i otwartość na nowe pomysły.
3. Umiejętność pracy w zespole.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kopie lub odpisy dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
4. kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
5. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie o stanie zdrowia,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. kopia dowodu osobistego,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (dz.U. Z 2002 r. Nr.101, poz.926 z późn. zm.).

VII. Forma składania ofert:

1. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem o nabór na stanowisko o instruktora ds. animacji kultury.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu ul. Lubuska 42A, 59-730 Nowogrodziec, w terminie do dnia 01.12.2017 roku do godziny 16.00.
3. Oferty składane przed ukazaniem się niniejszego ogłoszenia nie będą rozpatrywane,
4. Oferty niekompletne i te które wpłyną po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.
5. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane o terminie kolejnego postępowania naboru.
6. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez telefoniczne poinformowanie osób przyjętych do pracy oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Nowogrodzcu i stronie internetowej www.gckis.nowogrodziec.pl

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
i Sportu w Nowogrodzcu
mgr Eliza Szwed